

درخواست گواهی امضای دیجیتال (سطح ۲)



مرکز صدور گواهی اکتدیجیتال عمومی - عام
General Intermediate Certification Authority

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.
جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.
جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

	نام خانوادگی:		نام:
	تاریخ تولد:		نام پدر:
جنسیت: ☐ زن ☐ مرد		شماره ملی:	

(۲) آدرس و تلفن

	شهر:		استان:
	تلفن همراه:		کدپستی ده رقمی:
(کد شهرستان درج گردد)			تلفن ثابت:

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	اثر انگشت	تذکر: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس http://www.gica.ir قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.
----------	-----------	--

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

	نام ثبتی سازمان / شرکت:
	نام تجاری سازمان / شرکت:
	سمت سازمانی:
نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ غیردولتی	شناسه ملی سازمان / شرکت:
تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس http://ilenc.ir مراجعه نمایید.	
☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ تضامنی ☐ مختلط سهامی ☐ وزارتخانه ☐ موسسه دولتی ☐ شرکت دولتی ☐ نهاد عمومی غیر دولتی ☐ غیر تجاری ☐ مدنی	نوع سازمان / شرکت:

	آدرس سازمان / شرکت:
	تلفن:
	نمابر:



شناسه فرم:

..... ۱۳

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

۶) مشخصات سازمان/شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:

{نام انگلیسی شرکت/موسسه}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 1):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level ۲):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

{سمت به انگلیسی}Title:

K A R P A R D A Z

{وب سایت}Web Site:

http ://

۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان/ شرکت)

تذکره ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان»،

قابل دسترسی در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

محل امضا و مهر
سازمان / شرکت

۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام(مدارک)

محل امضا
مسئول ثبت نام

- | | |
|---|--------------------------|
| ۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | ☐ |
| ۲) تکمیل بودن فرم درخواست | ☐ |
| ۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | ☐ |
| ۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | ☐ |
| ۴-۱) شناسنامه | ☐ |
| ۴-۲) گواهینامه | ☐ |
| ۴-۳) گذرنامه | ☐ |
| ۵) کپی آگهی تاسیس (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۷) معرفی نامه نماینده سازمان(ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |

۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت وکیل}: