

شناسه فرم:

..... 13

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

۱) مشخصات فردی (فارسی)

نام خانوادگی:

نام:

--

تاریخ تولد:

--

نام پدر:

جنسیت:

☐ زن

☐ مرد

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره ملی:

(۲) آدرس و تلفن

استان :	شهر :	
آدرس منزل:		
کد پستی ده رقمی:	تلفن همراه:	
تلفن ثابت:	(کد شهرستان درج گردد)	

۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:																				
Last Name:																				
Email:																				

۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	اثر انگشت
----------	-----------

تذکره: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس <http://www.gica.ir> قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

	نام ثبتی سازمان / شرکت :
	نام تجاری سازمان / شرکت:
	سمت سازمانی :
	شناسه ملی سازمان / شرکت:
☐ غیردولتی ☐ دولتی نوع مالکیت:	

تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نمایید.

نوع سازمان/شرکت:

☐ سهامی خاص	☐ سهامی عام	☐ با مسئولیت محدود	☐ تضامنی	☐ مختلط سهامی
☐ مختلط غیرسهامی	☐ نسبی	☐ تعاونی تولید و مصرف	☐ غیر تجاری	☐ مدنی
☐ وزارتخانه	☐ موسسه دولتی	☐ شرکت دولتی	☐ نهاد عمومی غیر دولتی	

			آدرس سازمان/شرکت :
	نمابر:		تلفن :

شناسه فرم:

..... 13

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

۶) مشخصات سازمان / شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:	
{نام انگلیسی شرکت /موسسه}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
Organization Unit(level 1):	
{نام واحد سازمان به انگلیسی}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
Organization Unit(level ۲):	
{نام واحد سازمان به انگلیسی}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
Title: {سمت به انگلیسی}	
Web Site: {وب سایت}	

۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

تذکرہ ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان» ،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت / سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

محل امضا و مهر
سازمان / شرکت

۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

محل امضا
مسئول ثبت نام

- | | | |
|--|------|--------------------------|
| هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | ۱) | ☐ |
| تکمیل بودن فرم درخواست | ۲) | ☐ |
| اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | ۳) | ☐ |
| اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | ۴) | ☐ |
| شناسنامه | ۱-۴) | ☐ |
| گواهینامه | ۲-۴) | ☐ |
| گذرنامه | ۳-۴) | ☐ |
| کپی آگهی تاسیس (ممهور به مهر سازمان) | ۵) | ☐ |
| کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممهور به مهر سازمان) | ۶) | ☐ |
| معرفی نامه نماینده سازمان (ممهور به مهر سازمان) | ۷) | ☐ |

۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت و کیل} :