

شناسه فرم:

..... 13

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیر دولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

	نام خانوادگی:		نام:
	تاریخ تولد:		نام پدر:
جنسیت: ☐ زن ☐ مرد		شماره ملی:	

(۲) آدرس و تلفن

استان :	شهر :
آدرس منزل :	
کدپستی ده رقمی :	تلفن همراه :
تلفن ثابت :	(کد شهرستان درج گردد)

۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

[illegible]

۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	اثر انگشت
----------	-----------


تذکره: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس <http://www.gica.ir> قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

	نام ثبتی سازمان / شرکت :
	نام تجاری سازمان / شرکت:
	سمت سازمانی :
	شناسه ملی سازمان / شرکت:
☐ غیردولتی ☐ دولتی نوع مالکیت:	

تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نمایید.

نوع سازمان/شرکت :

☐ سهامی خاص	☐ سهامی عام	☐ با مسئولیت محدود	☐ تضامنی	☐ مختلط سهامی
☐ مختلط غیرسهامی	☐ نسبی	☐ تعاونی تولید و مصرف	☐ غیر تجاری	☐ مدنی
☐ وزارتخانه	☐ موسسه دولتی	☐ شرکت دولتی	☐ نهاد عمومی غیر دولتی	

		آدرس سازمان/شرکت :
تلفن :	نماینده:	

شناسه فرم:

..... 13

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

(۶) مشخصات سازمان / شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:

{نام انگلیسی شرکت /موسسه }

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 1):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 2):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Title: {سمت به انگلیسی}

Web Site: {وب سایت}

[illegible]

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

تذکرہ ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان» ،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

محل امضا و مهر
سازمان / شرکت

(۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

محل امضا
مسئول ثبت نام

- | | |
|---|--------------------------|
| ۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | ☐ |
| ۲) تکمیل بودن فرم درخواست | ☐ |
| ۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | ☐ |
| ۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | |
| ۱-۴) شناسنامه | ☐ |
| ۲-۴) گواهینامه | ☐ |
| ۳-۴) گذرنامه | ☐ |
| ۵) کپی آگهی تاسیس (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۷) معرفی نامه نماینده سازمان (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |

۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواہی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت و کیل} :