

درخواست گواهی امضای دیجیتال (سطح ۲)



مرکز صدور گواهی اکتدیجیتال عمومی - عام
General Intermediate Certification Authority

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.
جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.
جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

	نام خانوادگی:		نام:
	تاریخ تولد:		نام پدر:
جنسیت: ☐ زن ☐ مرد		شماره ملی:	

(۲) آدرس و تلفن

	شهر:		استان:
	تلفن همراه:		کدپستی ده رقمی:
(کد شهرستان درج گردد)			تلفن ثابت:

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	←	تذکر: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس http://www.gica.ir قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.
اثر انگشت		

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

	نام ثبتی سازمان / شرکت:
	نام تجاری سازمان / شرکت:
	سمت سازمانی:
نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ غیردولتی	شناسه ملی سازمان / شرکت:
تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس http://ilenc.ir مراجعه نمایید.	
☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ تسامنی ☐ غیرتجاری ☐ مشارکت عمومی غیر دولتی	☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ تسامنی ☐ غیرتجاری ☐ مشارکت دولتی
نوع سازمان / شرکت: ☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ تسامنی ☐ غیرتجاری ☐ مشارکت دولتی	

	آدرس سازمان / شرکت:		تلفن:
	نمابر:		

شناسه فرم:

..... 13

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

(۶) مشخصات سازمان / شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:

{نام انگلیسی شرکت /موسسه }

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 1):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 2):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Title: {سمت به انگلیسی}

M	A	M	O	R	F	O	R	O	S	H									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Web Site: {وب سایت}

http://

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

تذکرہ ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان» ،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

محل امضا و مهر
سازمان / شرکت

۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

محل امضا
مسئول ثبت نام

- | | |
|---|--------------------------|
| ۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | ☐ |
| ۲) تکمیل بودن فرم درخواست | ☐ |
| ۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | ☐ |
| ۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | |
| ۱-۴) شناسنامه | ☐ |
| ۲-۴) گواهینامه | ☐ |
| ۳-۴) گذرنامه | ☐ |
| ۵) کپی آگهی تاسیس (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۷) معرفی نامه نماینده سازمان (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |

۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواہی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت و کیل} :