


 درخواست گواهی
 امضای دیجیتال (سطح ۲)

شناسه فرم:

..... ۱۳

تاریخ تکمیل فرم:

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

نام:		نام خانوادگی:	
نام پدر:		تاریخ تولد:	
شماره ملی:		جنسیت:	☐ زن ☐ مرد

(۲) آدرس و تلفن

استان:		شهر:	
آدرس منزل:			
کدپستی ده رقمی:		تلفن همراه:	
تلفن ثابت:		(کد شهرستان درج گردد)	

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

تذکر: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس http://www.gica.ir قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.	محل امضا اثر انگشت
--	--

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

نام ثبتی سازمان / شرکت:	
نام تجاری سازمان / شرکت:	
سمت سازمانی:	
شناسه ملی سازمان / شرکت:	
نوع مالکیت:	☐ دولتی ☐ غیردولتی
تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس http://ilenc.ir مراجعه نمایید.	
نوع سازمان / شرکت:	سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ تضامنی ☐ مختلط سهامی ☐ مدنی ☐ مختلط غیرسهامی ☐ موسسه دولتی ☐ وزارتخانه ☐ تعاونی تولید و مصرف ☐ غیرتجاری ☐ شرکت دولتی ☐ نهاد عمومی غیر دولتی ☐

آدرس سازمان / شرکت:	
تلفن:	
نمابر:	

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

تاریخ تکمیل فرم:

(۶) مشخصات سازمان / شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:																			
{نام انگلیسی شرکت /موسسه}																			
⇒(ادامه در سطر دوم و سوم)																			
Organization Unit(level ۱):																			
{نام واحد سازمان به انگلیسی}																			
⇒(ادامه در سطر دوم و سوم)																			
Organization Unit(level ۲):																			
{نام واحد سازمان به انگلیسی}																			
⇒(ادامه در سطر دوم و سوم)																			
Title:{سمت به انگلیسی}	B	C	O	M	M	I	T	T	E	E	-	T	E	N					
Web Site:{وب سایت}	http ://																		

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

تذکرہ ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان»،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

(۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

محل امضا
مسئول ثبت نام

- | | |
|---|--------------------------|
| ۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | ☐ |
| ۲) تکمیل بودن فرم درخواست | ☐ |
| ۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | ☐ |
| ۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | |
| ۱-۴) شناسنامه | ☐ |
| ۲-۴) گواهینامه | ☐ |
| ۳-۴) گذرنامه | ☐ |
| ۵) کپی آگهی تاسیس (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۷) معرفی نامه نماینده سازمان (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |

۹) رسید تحویل گواهی

گواہی الکترونیکی، اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواہی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت و کیل} :