


 درخواست گواهی
 امضای دیجیتال (سطح ۲)

شناسه فرم:

..... ۱۳

تاریخ تکمیل فرم:

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

نام:		نام خانوادگی:	
نام پدر:		تاریخ تولد:	
شماره ملی:		جنسیت:	☐ زن ☐ مرد

(۲) آدرس و تلفن

استان:		شهر:	
آدرس منزل:			
کدپستی ده رقمی:		تلفن همراه:	
تلفن ثابت:		(کد شهرستان درج گردد)	

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

تذکر: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس http://www.gica.ir قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.	محل امضا اثر انگشت
--	---

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

نام ثبتی سازمان / شرکت:	
نام تجاری سازمان / شرکت:	
سمت سازمانی:	
شناسه ملی سازمان / شرکت:	
نوع مالکیت:	☐ دولتی ☐ غیردولتی
تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس http://ilenc.ir مراجعه نمایید.	
نوع سازمان / شرکت:	سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ تضامنی ☐ مختلط سهامی ☐ مدنی ☐ مختلط غیرسهامی ☐ موسسه دولتی ☐ تعاونی تولید و مصرف ☐ شرکت دولتی ☐ غیرتجاری ☐ نهاد عمومی غیر دولتی ☐ وزارتخانه ☐

آدرس سازمان / شرکت:	
تلفن:	
نمابر:	

شناسه فرم:

..... ۱۳

تاریخ تکمیل فرم:

درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

(۶) مشخصات سازمان/شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:

{نام انگلیسی شرکت /موسسه}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 1):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Organization Unit(level 2):

{نام واحد سازمان به انگلیسی}

⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)

Title: {سمت به انگلیسی}

C	O	M	M	I	T	T	E	E	-	M	O	Z						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

{وب سایت} Web Site:

http://

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

تذکرہ ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان»،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای

الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف

۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی، امضای الکترونیکی، فرد اقدام نماید.

محل امضا و مهر

سازمان / شرکت

(۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

محکمہ امضا

مسئول، ثبت نام

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| ۱) | هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | ☐ |
| ۲) | تکمیل بودن فرم درخواست | ☐ |
| ۳) | اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | ☐ |
| ۴) | اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | |
| | ۱-۴) شناسنامه | ☐ |
| | ۲-۴) گواهینامه | ☐ |
| | ۳-۴) گذرنامه | ☐ |
| ۵) | کپی آگهی تاسیس (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۶) | کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |
| ۷) | معرفی نامه نماینده سازمان (ممه‌ور به مهر سازمان) | ☐ |

(۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواہی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی، و امضاء صاحب گواهی، { یا اثر انگشت و کیل } :